 **REPUBLICA MOLDOVA РЕСПУБЛИКA МОЛДОВА**

**PRIMĂRIA ПРИМЭРИЯ**

**COMUNEI PUŢINTEI КОММУНЫ ПУЦИНТЕЙ MD 3556 comuna Puţintei МД 3556 коммуна Пуцинтей**

**Tel. (235) 61-6-36, 61-6-34 Тел. (235) 61-6-36, 61-6-34**

**c/f 1007601003312 ф/к 1007601003312**

**e-mail:** [prim-putintei@yandex.ru](mailto:prim-putintei@yandex.ru) **э-почта:** [prim-putintei@yandex.ru](mailto:prim-putintei@yandex.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***PROIECT***

***DECIZIE nr. 8.1***

***din 19 august 2022***

***„Cu privire la execritarea atribuțiilor***

***secretarului Consiliului comunal Puțintei”***

În temeiul În temeiul art.10, art. 118-126, Cod administrativ nr.116/2018; art. 14 alin. (2) lit. (n), lit. (z) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, în legătură cu aflarea secretarului Consiliului comunal Puțintei, dna Sorocean Ludmila, în concediu pentru îngrijirea copilului de pînă la 3 ani, Consiliul comunal Puțintei, ***DECIDE:***

1. Se împuternicește dul Zatic Tudor, contabil-șef primăria Puțintei, aparatul primarului, să exercite atribuțiile secretarului Consiliului comunal Puțintei, pentru contrasemnarea deciziilor Consiliului comunal din data de 19.08.2022.

2. Prezenta decizie întră în vigoare la data adoptării, se include în Registrul de stat a actelor locale cu drept de atac în judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la comunicare în condițiile codului administrativ.

Președintele ședinței:

La data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cotrasemnat: ZATIC TUDOR

La data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTĂ INFORMATIVĂ

la Decizia consiliului comunal Puțintei

nr. 8.1 din 19 august 2022

„ ***Cu privire la execritarea atribuțiilor***

***secretarului Consiliului comunal Puțintei***”

|  |
| --- |
| * + - 1. **Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului**   Primarul comunei Puțintei – Elena Nanii |
| * + - 1. **Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act administrativ şi finalităţile urmărite**   Aflarea în concediul pentru îngrijirea copilului de pînă la 3 ani a secretaruluai consiliului comunal Puțintei, dnei Sorocean Ludmila și termenul limită de participare la proiectul investițional AIPA măsura 2 “Dezvoltarea localității rurale”, privind achiziționarea de vehicule și echipament de deszăpezire și întreținere spații verzi (tractor cu echipamente) din 23.08.2022, impune ca pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate a secretarului pe motive întemeiate, consiliul local să împuternicească un alt funcţionar din cadrul aparatului primarului să îndeplinească toate atribuţiile secretarului sau unele din ele. |
|  |
| **3.Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi**  Acordarea împuternicirilor dlui Zatic Tudor de a exercita atribuțiile secretaraului consiliului comunal pentru deciziile aprobate la ședința consiliului din data de 19.08.2022. |
| **4. Fundamentarea economico-financiară**  Prin adoptarea prezentei Decizii nu se vor solicita resurse financiare suplimentare pentru executarea prezentei decizii. |
| **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**  art.10, art. 118-126, Cod administrativ nr.116/2018; art. 14 alin. (2) lit. (n), lit. (z) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală. |
| **6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului**  proiectul deciziei publicat pe pagina WEB al Consiliului comunal Puțintei. |
| **7. Constatările expertizei juridice** avizat de serviciul juridic |

Primarul comunei Puțintei Elena Nanii