



PROIECT

**Decizie Nr.
din 2024**

**“Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind salubritatea și asigurarea curățeniei
pe teritoriul Comunei Puținței”**

Având în vedere necesitatea stabilirii unui cadru juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului și curățeniei pe teritoriul Comunei Puținței, în temeiul Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018; art. 3 alin. (2), art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. h) și alin. (3), din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 25.12.2006; art. 4 lit. b) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 11 al Legii Nr. 209/2016 privind deșeurile; art. 18 al Legii cu privire la actele normative Nr. 100/2017; Codul Contravențional al Republicii Moldova Nr. 218/2008; avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul Comunal Puținței.

DECIDE:

1. Se ia act de Nota informativă a Primarului Comunei Puținței – CELAN Ion și de informația prezentată privind necesitatea stabilirii unui cadru juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate în localitățile Comunei Puținței.
2. Se aprobă **Regulamentul privind salubritatea și asigurarea curățeniei pe teritoriul Comunei Puținței**. (Anexa 1).
3. Prezenta decizie se va aduce la cunoștință factorilor cointeresați în termenii stabiliți de legislație.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Orhei, în termen de 30 zile de la adoptare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului Comunei Puținței, dl CELAN Ion.

Președintele ședinței: _____ La data de _____

Secretarul consiliului local: _____ La data de _____

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie nr. din 2024

“Cu privire la aprobarea Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei pe teritoriul Comunei Puținței”

<p>1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului Prezentul proiect de decizie este elaborat de către Primarul Comunei Puținței.</p>
<p>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite Având în vedere necesitatea stabilirii unui cadru juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului și curățeniei pe teritoriul Comunei Puținței, în temeiul Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018; art. 3 alin. (2), art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. h) și alin. (3), din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 25.12.2006; art. 4 lit. b) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 11 al Legii Nr. 209/2016 privind deșeurile; art. 18 al Legii cu privire la actele normative Nr. 100/2017; Codul Contravențional al Republicii Moldova Nr. 218/2008; avizul comisiei consultative de specialitate.</p>
<p>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene. Nu este cazul.</p>
<p>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Proiectul de decizie conține date referitoare la aprobarea Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei pe teritoriul Comunei Puținței, care vine să asigure un cadru juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului și curățeniei pe teritoriul Comunei Puținței</p>
<p>5. Fundamentarea economico-financiară Impactul actului normativ elaborat nu influențează modificarea alocațiilor bugetare aprobate inițial.</p>
<p>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normative în vigoare Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită completarea sau modificarea altor acte normative.</p>
<p>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie În conformitate cu art. 32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, în scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei pe teritoriul Comunei Puținței” a fost avizat de comisia de specialitate, proiectul deciziei este plasat pe pagina web a primăriei Puținței, pagina de Facebook a Comunei Puținței și plasat pe panoul informativ în sediul Primăriei Comunei Puținței pentru consultări publice ale proiectelor.</p>
<p>8. Constatările expertizei anticorupție – nu este cazul</p>
<p>9. Constatările expertizei de compatibilitate – nu este cazul</p>
<p>10. Constatările expertizei juridice Prevederile proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.</p>
<p>11. Constatările altor expertize – nu este cazul</p>

Primarul Comunei Puținței



CELAN Ion

REGULAMENT

privind salubritatea și asigurarea curățeniei în Comuna Puținței

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului și curățeniei pe raza administrativ-teritorială a Comunei Puținței.
2. Regulamentul se aplică următoarelor activități de salubritate:
 - Întreținerea spațiilor și căilor publice;
 - Curățarea zăpezii de pe spațiile și căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timpul de polei sau de îngheț;
 - Colectarea și transportul deșeurilor.
3. Organizarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
 - Protecția sănătății populației, protecția mediului înconjurător;
 - Asigurarea calității și continuității serviciului;
 - Consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.
4. Termenii și noțiunile, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
 - **Bio-deșeuri** – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare;
 - **Colectare** – strângerea deșeurilor, în vederea transportării la gunoiștea autorizată;
 - **Curățarea zăpezii/gheții** – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
 - **Deșeu** – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă sau are intenția ori obligația să îl arunce;
 - **Deșeu din construcții și demolări** – deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor;
 - **Deșeuri locale** – deșeuri provenite din gospodărie și deșeurile similare care provin din activități comerciale, industriale și administrative;
 - **Deșeuri de echipamente electrice și electronice** – echipamente electrice și electronice care constituie deșeuri;
 - **Deșeuri stradale** – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi;
 - **Deșeuri voluminoase** – deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
 - **Salubritatea** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru amplasarea unui aspect salubru al localității;
 - **Serviciul de gestionare/evacuare a deșeurilor** – ansamblul de activități ce țin de colectarea și transportul deșeurilor.

CAPITOLUL II

Activități de deszăpezire a spațiilor publice

1. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, Primăria Comunei Puținței va lua următoarele măsuri:
 - Măsuri de prevenire a înzăpezirii și de deszăpezire;
 - Măsuri de prevenire și combatere a poleiului;

- Întocmirea anuală a unui plan până la 1 octombrie pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului;
2. Plan operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde:
 - Pregătirea materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
 - Contractarea utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesar;
 - Lista străzilor pe care se va acționa;
 - Lista persoanelor responsabile cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și acasă;
 - Necesarul de inventar gospodăresc, echipament de protecție;
 - Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual pe trotuare și sub garduri de către proprietarii gospodăriilor cât și mecanic prin contractarea mecanismelor de către primărie;
 3. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, trotuarelor din dreptul stațiilor de autobuse, căile de acces la instituțiile publice și magazine trebuie să fie practicabile în termen de maximum 8 ore de la încetarea ninsorii cu implicarea agenților economici și al locuitorilor.
 4. În cazul unor ninsori abundente sau care au durat timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun prin contractarea agenților economici cât și mobilizarea locuitorilor.
 5. acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor, trotuarelor, aleilor, inclusiv a celor din parcuri.
 6. Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor pe timp de iarnă, se va ține de către inginerul cadastral în registrul special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate de timp de iarnă".
 7. Jurnal de activitate pe timp de iarnă, semnat de primar, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontare a lucrărilor efectuate.
 8. În jurnalul de activitate se vor trece următoarele:
 - Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj;
 - Data și ora de terminare a acțiunilor pe fiecare utilaj;
 - Strada pe care s-a acționat;
 - Activitatea prestată;
 - Forța de muncă utilizată;
 - Utilajele care au acționat;
 - Materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - Temperatura exterioară;
 - Condițiile hidrometeorologice;
 - Grosimea stratului de zăpadă conform datelor de la Serviciul Hidrometeorologie de Stat;
 - Semnătura contractorului, sau a conducătorului transportului;
 - Semnătura specialistului pentru reglementarea regimului funciar;
 9. Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile de către operatorul contractat.

CAPITOLUL III

Activități de gestionare a deșeurilor:

1. Sistemul de gestionare a deșeurilor cuprinde construcții și echipamente specifice destinate prestării serviciului de gestionare a deșeurilor, precum:
 - recipiente/saci de colectare a deșeurilor;
 - platforme de colectare a deșeurilor;
 - gunoiștea.
2. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
3. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor este obligat să asigure continuitatea serviciului.

Colectarea și transportul deșeurilor.

1. Prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor privind colectarea și transportul deșeurilor locale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:
 - protejarea sănătății populației;
 - protecția mediului înconjurător;
 - menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a comunei;
 - reducerea cantității de deșeuri.
2. Persoanele fizice și juridice, generatoare de deșeuri, trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de generare a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul care organizează activitatea de colectare a deșeurilor.
3. La gospodăriile individuale colectarea se va face separat în saci.
4. Operatorul va asigura cu strictețe transportul deșeurilor colectate, conform unui grafic coordonat cu primăria.
5. Menținerea în stare salubră, ventilarea, dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, dacă acestea se află în gospodăria aparținând utilizatorului, sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
6. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
7. Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente.
8. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să evite răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.
9. În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.
10. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri menajere existente, lăsând locul curat.
11. Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor utilizând autovehicule speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului în timpul transportului.
12. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice.
13. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
14. În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului, sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație.

Alte activități de gestionare a deșeurilor.

1. Deșeurile din construcții și demolări, bio-deșeurile (inclusiv băligar) deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile voluminoase vor fi transportate separat la gunoiștea autorizată sau în alt loc indicat de primărie, de către persoanele fizice sau juridice, care au generat aceste deșeuri contra plată.
2. În cazul persoanelor fizice acestea pot fi colectate periodic de către operatorul de gestionare a deșeurilor, conform unui program întocmit și aprobat de către primărie și comunicat populației.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a deșeurilor.

1. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele drepturi:
 - să încaseze contravaloarea serviciului de gestionare a deșeurilor prestate/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul Comunal Puținței;
 - să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
 - să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
2. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele obligații:

- să asigure prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să dețină toate autorizațiile și licențele, necesare prestării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de gestionare a deșeurilor.

1. Au calitatea de utilizator al serviciului de gestionare a deșeurilor, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

2. Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de gestionare a deșeurilor, de utilizare a acestuia precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

3. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- să utilizeze serviciul public de gestionare a deșeurilor, în condițiile contractului de prestare a serviciilor;
- să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract;
- să sesizeze primăria despre deficiențe constatate în sfera serviciului public de gestionare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- să primească și să utilizeze informații privind serviciul de gestionare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale sau operator, după caz;
- să fie consultați, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor.
- să li se presteze serviciul de gestionare a deșeurilor în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- să solicite operatorului de gestionare a deșeurilor prestarea serviciilor de dezinfecție a recipientelor și platformelor de colectare a deșeurilor contra plată.

4. Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, instituții publice, au următoarele obligații:

- să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le utilizează aceștia și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- să asigure curățenia terenului, pavilionului, în cazul persoanelor juridice care dețin drept de proprietate;
- să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- să asigure colectarea deșeurilor, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor, numai în locurile special amenajate;

- să accepte întreruperea temporară a prestărilor serviciului de gestionare a deșeurilor, ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
- să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere a sănătății oamenilor și al protecției oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;
- să depoziteze deșeurile doar în recipientele de colectare proprii amplasate la punctul de colectare stabilit sau în propria gospodărie;
- să nu arunce sau depoziteze deșeuri din construcții în recipientele de colectare sau pe platformele punctelor de colectare.

Responsabilități privind asigurarea și menținerea curățeniei pe domeniul public

În scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din satele Comunei Puținței, se impun următoarele obligații:

1. Pentru persoanele fizice rezidente, precum și pentru oaspeții satelor Comunei Puținței:

- să nu arunce hârtiile, deșeurile din ambalaje, mucerile de țigară, cojile de semințe, etc. pe terenurile domeniul public sau privat și să le depoziteze în coșurile de gunoi amplasate de agenți economici și instituții publice de-a lungul străzilor, în parcuri;
- să nu arunce deșeuri și alte obiecte pe străzi, în parcuri, pe zonele de agrement;
- să mențină și să asigure curățenia (măturatul, cositul ierbii, greblarea frunzelor uscate, etc.) gospodăriilor proprii, precum și în zonele cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și domeniul public, precum și zona de trotuar și spațiul verde, inclusiv alveolele până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, în dreptul imobilelor în care locuiesc;
- să amenajeze spațiul verde din fața gospodăriei (porți, garduri) cu arbori și arbuști decorativi, flori sau gazoane pe o suprafață de până la 1,5 m;
- să nu efectueze pe domeniul public reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- să nu păstreze materiale de construcție, obiecte sau utilaje vechi și uzate pe domeniul public sau privat din fața gospodăriei;
- să nu păstreze pe suprafața locativă mărfuri, materiale sau alte bunuri care prin mirosul pe care îl degajă deranjează ceilalți locatari;
- să nu murdărească porțile, gardurile, stațiile de autobuze fațadele clădirilor;
- să păstreze în bună stare de folosință și să nu degradeze coșurile, pubelele, containerele și alt mobilier urban din dotarea primăriei, amplasate pe străzi, în parcuri și în alte locuri publice;
- să îndepărteze zăpada, și/sau gheața existentă pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, în dreptul imobilelor în care locuiesc;
- să îndepărteze țurțurii formați în jgheburile clădirilor care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor;
- să dețină asupra lor mijloace/dotările necesare (pungă, căldare, mătură) și să curețe locul de excrementele animalelor proprii;
- să asigure o permanentă stare de curățenie și igienizare a spațiilor destinate animalelor sau a păsărilor de orice fel, luând măsurile necesare în vederea evitării creării disconfortului din cauza mirosurilor;
- să respecte Regulamentul de întreținere a animalelor.

2. Pentru persoanele juridice rezidente, instituțiile publice:

- să mențină și să asigure curățenia (măturatul, cositul ierbii, prășitul, greblarea frunzelor uscate) a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și domeniul public, precum și zona de trotuar și spațiu verde, inclusiv alveolele

până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul imobilului, conform schemei aprobate de Primărie;

- să amenajeze spațiul verde din fața imobilului cu arbori și arbuști decorativi, flori sau gazoane pe o suprafață de până la 1,5 m;
- să îndepărteze zăpada și/sau gheața existentă pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora până la partea carosabilă a străzii sau a drumului, în dreptul imobilelor cu drept de proprietate sau de arendă în care își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri.
- să îndepărteze țurțurii formați în jgheburile clădirilor, care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor.
- să instaleze coșuri de gunoi pentru clienții proprii, în cazul persoanelor juridice și să mențină ordinea în preajma lor.

CAPITOLUL IV

Interdicții și sancțiuni

1. Pe raza administrativ-teritorială a Comunei Puținței este interzis:

- aruncarea deșeurilor de ambalaje, hârtiilor, mucerilor de țigară, cojilor de semințe, etc. pe domeniul public sau privat;
- scoaterea gunoaielor măturate din localuri, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoiului măturat de pe trotuare în rigole sau carosabil;
- murdărirea carosabilului și trotuarelor cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprie al oricăror produse sau materiale (ex: scurgerea sau împrăștierea nisipului, pietrișului, pământului, betoane, lichide, etc.);
- aruncarea apelor uzate pe străzi, trotuare, spații verzi, carosabil;
- lipire, scrierea sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afișaj și reclame fixe;
- menținerea reclamelor deteriorate, inestetice, incomplete sau depășite pe fațadele sau acoperișurile imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi;
- ocuparea anumitelor suprafețe din domeniul public pentru executarea de schele pentru reparații, devierea circulației pietonale sau rutiere impusă de executarea lucrării, fără autorizații din partea administrației publice locale;
- ruperea sau deteriorarea indicatoarelor de circulație, panourile de informații și a mobilierului urban;
- distrugerea sau murdărirea fântânilor, clădirilor, gardurilor și a stațiilor de autobuse prin inscripționare;
- distrugerea de zone verzi sau degradarea zonelor verzi prin rupere, călcare, tăiere, etc.;
- spălarea autovehiculelor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public;
- blocarea accesului utilizatorilor, precum și a autovehiculelor aparținând operatorului la punctele de colectare a deșeurilor;
- aprinderea focului în interiorul punctelor de colectare a deșeurilor, alte recipiente de colectare a deșeurilor cât și în poligonul temporar de deșeuri menajere solide sau pe terenul adiacent lui;
- arderea vegetației și a reziduurilor rezultate în urma activităților de salubritate;
- scoaterea și/sau împrăștierea de către persoane fizice a deșeurilor depozitate în recipientele de colectare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Consiliul Comunal Puținței.

2. Persoanele fizice și juridice, instituțiile publice, care încalcă prevederile prezentului Regulament vor fi sancționate în conformitate cu art. 181 din codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24.10.2008.

3. Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul regulament se efectuează de către agenții constatatori stabiliți prin dispoziția primarului nr. din data de cu modificările ulterioare iar contravențiile se examinează de către Comisia Administrativă a Consiliului Comunal Puținței.
4. Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul salubrității și de aprobarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în Comuna Puținței.